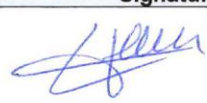
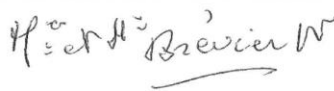

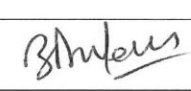


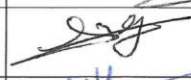

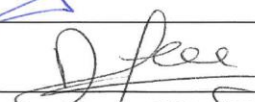



Compte-rendu du Conseil de la Vie Sociale (CVS)

Date : lundi 30 juin 2025 de 16H à 18H15

En salle Albert Wattinne

● **Présents :**

NOM – Prénom	Fonction	Signature
Madame LECLERCQ Isabelle	Présidente du CVS - Représentant des familles	
Madame RITZ Laurence	Représentant des familles	
M. et Mme BREVIER Marcel et Nicole	Représentants des familles	
Madame CHAUDESAIGUE Lysiane	Représentant des résidents	
Madame PETIT Jacqueline	Représentant des résidents	
Madame SALLE Isabelle	Représentant du Personnel	
Madame PINOT Sandrine	Représentant du Personnel	→
Monsieur POLECINSKI Valerian	Représentant de l'Association	
Madame DUFOUR Blandine	Représentant de l'Association	
Madame TROTIN Simone	Directrice	
Madame DEKERLE Florentine	Adjointe de direction	
Marie-Guillemette Franck Franck_guille@orange.fr	Fille de résidence	
Marie-Guillemette Blandine blandine-fioler@outlook.fr	Fille de résidence	
DAUSQUE Edith	apéro résidents	
Boerdon Isabelle	Famille résidents	

M ^{me} Lauchet	E Pauses résidents	M ^{me} Lauchet
Sondrine PINOT	A.S	
Jean CARANEL	Famille résident	
Leclercq Nadège	Famille	Nadège

- **Diffusion du compte-rendu** : à l'ensemble des membres du Conseil de la Vie Sociale, affichage dans le hall d'accueil
- **Points abordés** : par Mme TROTIN (rédaction du compte rendu par Mme DEKERLE)

L'ordre du jour prévu est abordé par Mme LECLERCQ. Un tour de table est effectué pour présenter l'ensemble des participants. Mme PEAUDECERF, Mme VAVASSEUR, M. LARIVIERE, M. BULOT, M. LEVEL, M. GERARD, Mme GASTON, Mme BASTIEN, M. DUFLOS, M. DELECAMBRE, M. BAUDET, Mme COLLIER, M. CHABANNES et Mme SAISON sont excusés.

L'ensemble des familles et des résidents a été convié au Conseil de la vie sociale afin d'avoir un maximum de représentativité des familles.

Mme LECLERCQ aborde les points de l'ordre du jour.

I. Validation du compte rendu de la réunion précédente 09/12/2024

Le compte rendu a été remis à l'ensemble des participants. Mme LECLERCQ demande s'il y a des remarques ou des modifications. Il a été affiché dans le hall d'accueil.

Le compte-rendu de la séance du 09/12/2025 est approuvé à l'unanimité par les membres. Il sera transmis par mail aux familles et diffusé sur le site internet de l'EHPAD, <https://maisonsaintalbert-fr.webnode.fr>, dans l'onglet « actualités : informations aux famille ».

II. Point sur les ressources humaines

Mme TROTIN effectue un point sur l'année écoulée. Elle distribue un diaporama à l'ensemble des participants.

2024, les points essentiels

L'année 2024 a été un tournant pour nos ressources humaines, marquée par une triple évolution :

L'évolution des valeurs au travail : Les attentes du personnel ont changé, avec une priorité accrue pour la flexibilité, le bien-être et l'équilibre entre la vie professionnelle/personnelle.

Le défi de la main-d'œuvre qualifiée : Il est devenu plus difficile de recruter et de retenir les talents nécessaires

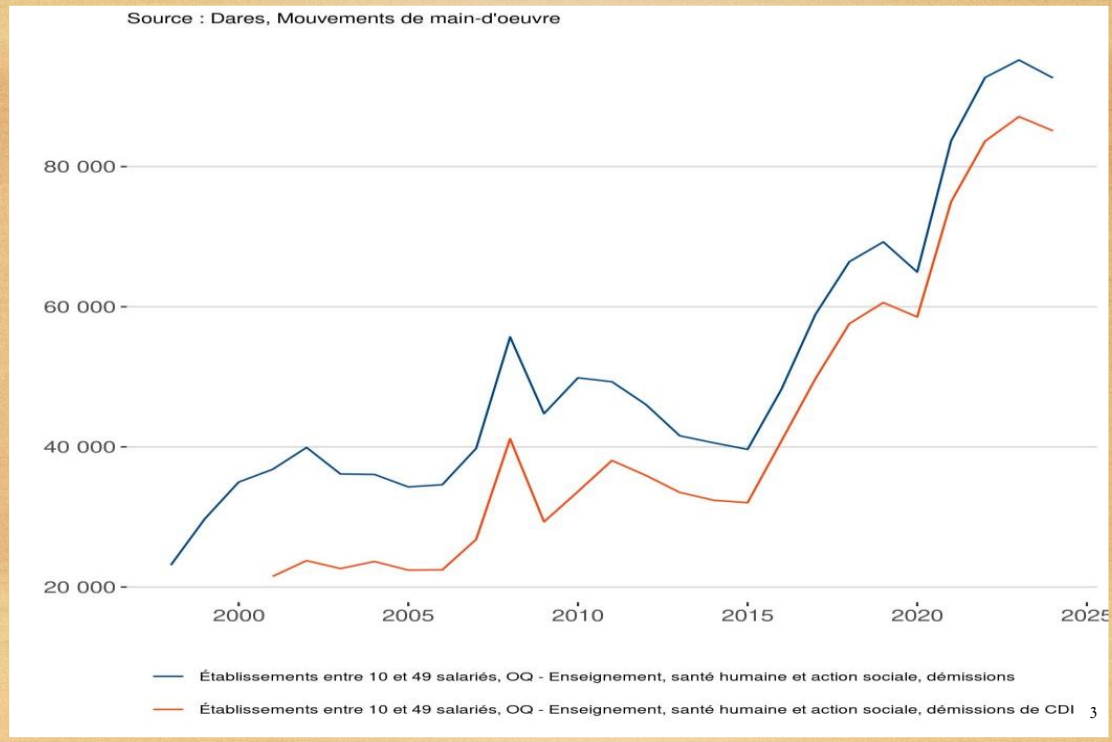
La quête de sens et la reconversion : Un nombre croissant de professionnels cherchent un emploi qui a du sens, n'hésitant pas à changer de carrière pour y parvenir.

Ces trois facteurs ont profondément influencé la gestion de nos équipes en 2024.



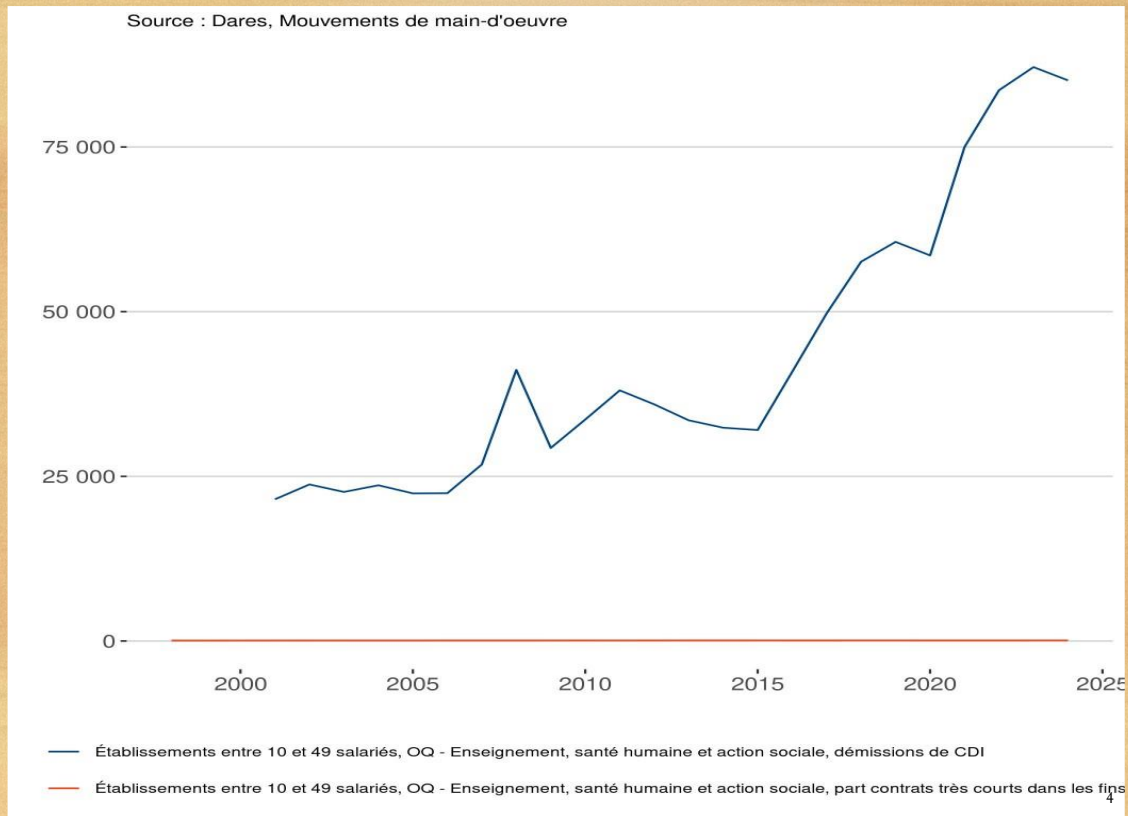
Les démissions
 •29 AVRIL 2025

Source : Dares, Mouvements de main-d'oeuvre



— Établissements entre 10 et 49 salariés, OQ - Enseignement, santé humaine et action sociale, démissions
 — Établissements entre 10 et 49 salariés, OQ - Enseignement, santé humaine et action sociale, démissions de CDI

Source : Dares, Mouvements de main-d'oeuvre



— Établissements entre 10 et 49 salariés, OQ - Enseignement, santé humaine et action sociale, démissions de CDI
 — Établissements entre 10 et 49 salariés, OQ - Enseignement, santé humaine et action sociale, part contrats très courts dans les fins

Nous avons subi les répercussions Financières des Augmentations de Charges par :

1. L'accroissement des charges de personnel qui s'explique par :

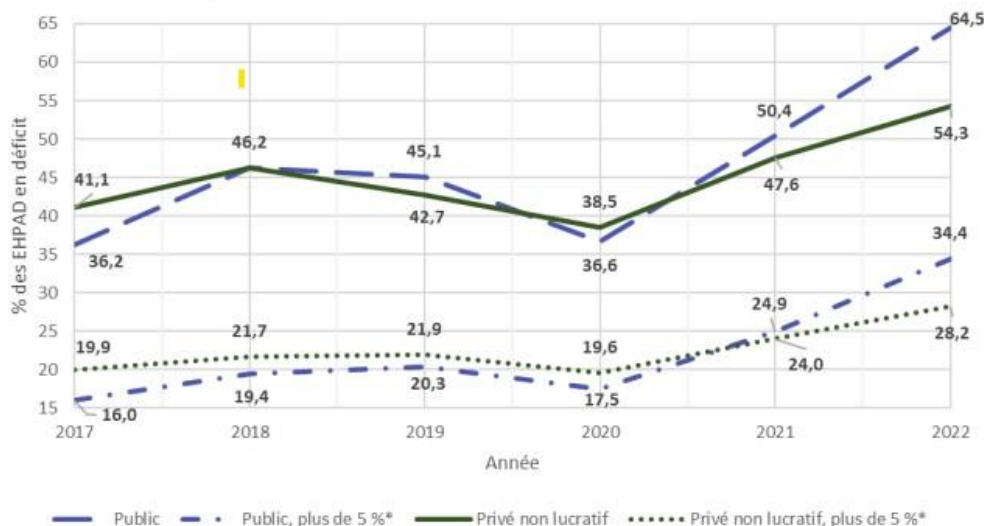
- *L'utilisation d'agences de recrutement, entraînant des frais supplémentaires pour pourvoir nos postes.*
- *Le versement de **primes de précarité** en fin de contrat,*
- *Le paiement d'**heures supplémentaires**, nécessaires pour maintenir notre activité.*
- *La **Prime Ségur**, qui n'est pas intégralement financée. Un solde de 72 000,00 € reste à notre charge, ce qui représente un coût additionnel important.*

2. L'enlèvement des Déchets Ménagers qui a doublé, passant de 8 000,00 € à 16 000,00 € par an.

5

La situation est relativement plus dégradée pour les EHPAD publics que les EHPAD privés non lucratifs (figures 6a et 6b). 64,5 % des EHPAD publics étaient en déficit en 2022 (50,4 % en 2021), 34,4 % d'entre eux présentant un déficit supérieur à 5 % (24,9 % en 2021 et 17,5 % en 2020). 54,3 % des EHPAD privés non lucratifs étaient en déficit en 2022 (47,6 % en 2021), 28,2 % d'entre eux présentant un déficit supérieur à 5 % (24 % en 2021 et 19,6 % en 2020).

Figure 6a – Part des EHPAD en déficit, 2017-2022 (en %)



Lecture : En 2022, parmi l'ensemble des EHPAD publics, 64,5 % sont en déficit et 34,4 % ont un déficit supérieur à 5 %.
Champ : EHPAD publics et privés non lucratifs.

Source : CNSA (ERRD 2017-2022).

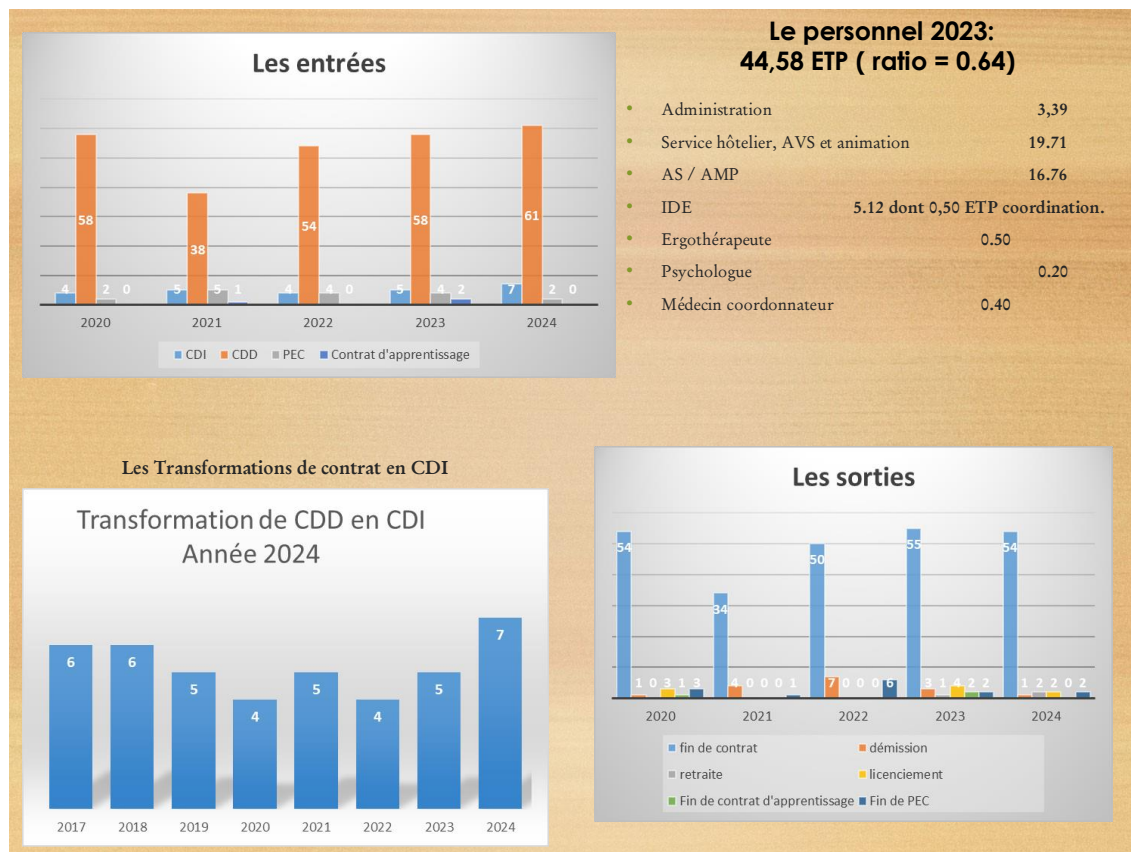
Cela a été aussi, continué à nous concentrer sur
l'amélioration du confort de nos résidents et de la **qualité de vie au travail**.

Dans une démarche d'amélioration du bien-être de nos résidents, nous avons réalisé des **travaux architecturaux** pour créer une **salle de restaurant confortable à la Vallée de la Rivière**.

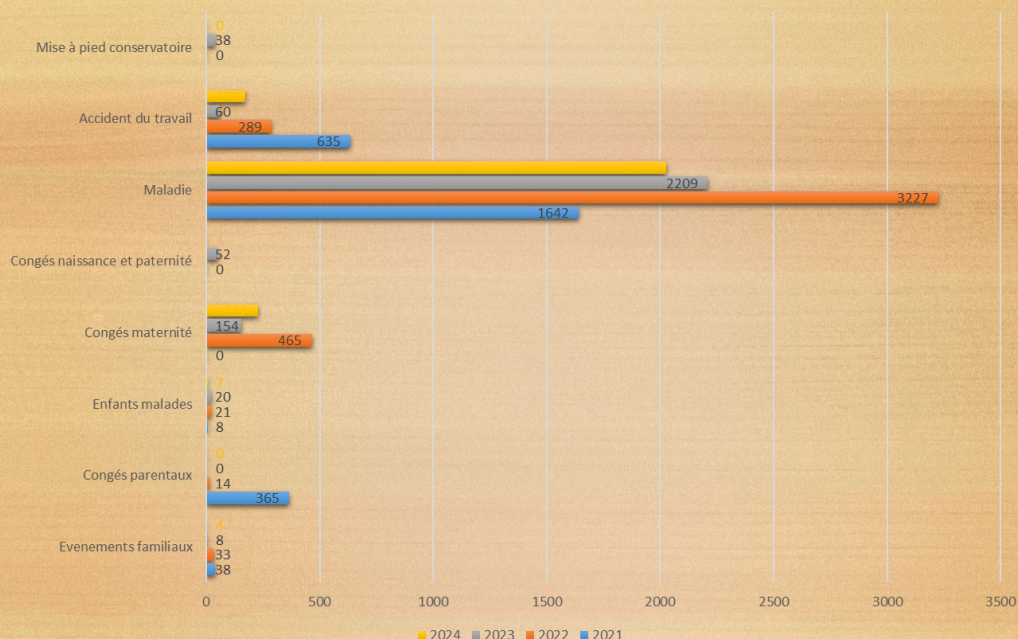
Parallèlement, l'arrivée d'un **poulailler à la Vallée de l'Océan** enrichira l'environnement de vie de nos résidents.

7

Mme TROTIN fait un focus sur les ressources humaines.



Absentéisme du personnel en 2024



Le nombre total des absences est de 2437 jours (2541 en 2023) équivalant à 6,7 équivalents temps plein pour l'année.

PLAN DE FORMATION 2024

N°	Intitulé de la formation	Période de réalisation		Nombre salarié	Nombre d'heures
1	Toucher Relationnel	16/01/2024	17/04/2024	7	14
2	ANISEN (logiciel d'animation)	08/02/2024	08/02/2024	35	7
3	CARPE DIEM	18/03/2024	21/03/2024	7	28
4	SENSIBILISATION A LA DECLARATION EVENEMENTS INDESIRABLES	26/03/2024	26/03/2024	50	7
5	AFGSU NIVEAU 2	02/04/2024	11/04/2024	7	21
6	HABILITATION ELECTRIQUE	31/05/2024	02/06/2024	7	14
7	Simulateur de vieillissement	20/06/2024	20/06/2024	5	2
8	AFGSU NIVEAU 2	27/06/2024	01/07/2024	7	21
9	SENSIBILISATION A LA MEDIATION PAR L'ANIMAL	30/09/2024	16/10/2024	10	21
10	Sensibilisation au tri des déchets	15/10/2024	02/01/1900	29	2
11	EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION	19/11/2024	19/11/2024	8	7
12	GESTION DE L'AGGRESSIVITE	02/12/2024	17/12/2024	2	14
13	HABILITATION ELECTRIQUE ALAIN	17/12/2024	18/12/2024	1	14
14	Infirmière en Pratique Avancée	18/09/2023	31/08/2025	1	H
				176	172

11

Explications partie financière

BUDGET 2025: HEBERGEMENT DEPENDANCE SOINS

12

Bilan de l'Association Saint Albert au 31/12/2024



Résultat comptable 2024 et sa décomposition par section tarifaire

Le résultat comptable au 31/12/2024 est un déficit de **-154 294,83 €**

Il se décompose entre les différentes sections de la manière suivante :

- Hébergement : déficit de 53 661,84 €
- Dépendance : déficit de 30 803,00€ ;
- Soins : déficit de 69 883,49 € ;
- Gestion Libre : excédent de 54,00 €

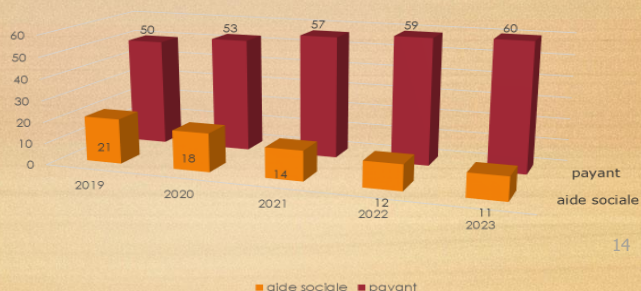
URIOPSS Hauts-de-France · Assemblée Générale
Association Saint Albert – Le 12 Juin 2025

Les Prix de Journées:

		2020	2021	2022	2023	2024
Hébergement		58,35	58,35	58,64	60,88	63,01
Dépendance	GIR 1-2	18,87	19,08	19,24	21,88	21,39
	GIR 3-4	11,97	12,11	12,20	13,89	13,57
	GIR 5-6	5,08	5,14	5,18	5,90	5,75
Total à charge		63,43	63,49	63,82	66,78	69,47

La moyenne
Départementale du
TARIF hébergement est
de 64,39€

Répartition des résidents hébergés en hébergement permanent
au titre de l'aide sociale et payant



ARRÊTE

Article 1 :

Les montants des produits de tarification 2025 concernant l'EHPAD "Saint-Albert" situé à Auchy-les-Hesdin (N° FINESS : 620105221) sont fixés comme suit :

- Hébergement en année pleine : 1 653 330,63 €
- Dépendance 1^{er} semestre : 241 930,08 €

Article 2 :

Les tarifs applicables à compter du 1^{er} avril 2025 sont fixés comme suit :

Tarif hébergement	63,61 €
Tarif dépendance GIR 1-2	21,15 €
Tarif dépendance GIR 3-4	13,42 €
Tarif dépendance GIR 5-6	5,70 €
Résident de moins de 60 ans	82,33 €

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du Président du Conseil départemental dans les deux mois suivant sa notification. Il peut également faire l'objet d'un recours contentieux, auprès du tribunal administratif de Lille, dans le même délai, ou le cas échéant, dans les deux mois suivant le rejet du recours gracieux.

arrêté de tarification 2025

Section hébergement

	2025	2024
prix de journée	63,61	63,72
GIR 1-2	21,15	21,39
Gir 3-4	13,42	13,57
GIR 5-6	5,7	5,75
Moyenne départementale	65,93	64,39
différence	-2,32	-0,67

si nous avions la moyenne départementale		
71 lits x365 x2,320x 98%	60 122,80	58 920,34
déficit constaté en hébergement 2024		53 661,84

Un recours est engagé pour obtenir la tarification de la moyenne départementale soit 65,93€/jour

ARS

Section Soins

Séjour à percevoir		72 000,00
déficit de		69 883,19

Un recours est engagé pour obtenir le reliquat de la prime séjour

Section dépendance

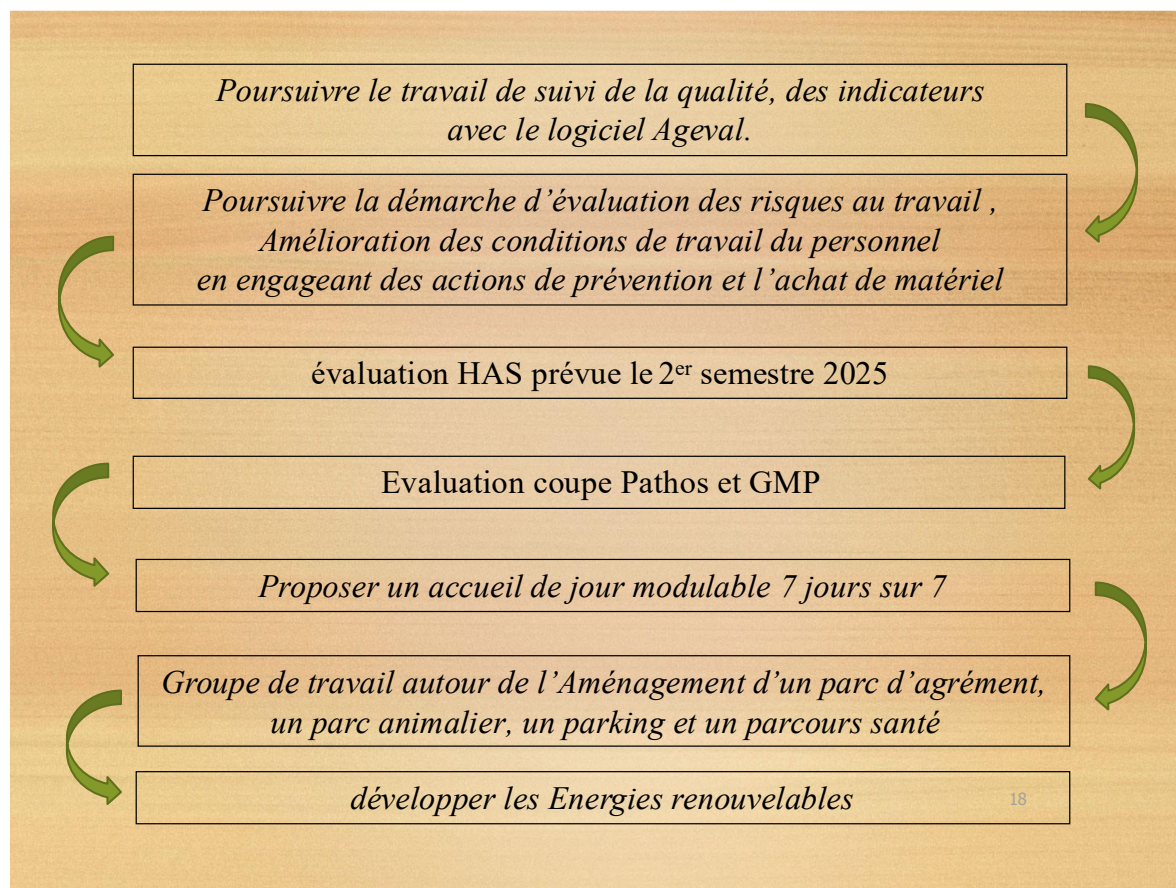
déficit 30 803,00

nouvelle évaluation GMP et pathos prévue 2eme semestre 2025

A compter du 1er juillet 2025 la section dépendance sera de la compétence ARS

la dotation dépendance se nomme a présent entretien autonomie

Mme TROTIN présente les orientations pour l'année 2025.



DOSSIER MECENAT

- **Projet de parking du personnel de 30 places couvert d'un carport avec panneaux photovoltaïques**

Contexte et application du Décret Tertiaire à un EHPAD

Les EHPADs sont des bâtiments à usage tertiaire et sont donc directement concernés par le Décret Tertiaire dès lors que la surface de plancher cumulée des bâtiments hébergeant des activités tertiaires sur un même site dépasse 1 000 m². L'objectif principal du décret est de réduire progressivement la consommation d'énergie finale de ces bâtiments (-40% en 2030, -50% en 2040 et -60% en 2050 par rapport à une année de référence).

- **Cout financier :**
 - 222 810,00€

Mme TROTIN évoque le projet mécénat transmis à tous les partenaires. Il est remis une copie du dossier à tous les participants.

Elle revient sur le turn over important des agents, dont l'établissement est tributaire de ce qui arrive. Quand on voit ce qu'il se passe en FAM et foyer de vie, c'est la même chose ajoute Mme LECLERCQ.

M. GUILLE ajoute il ne retrouvait pas souvent le même personnel dans l'unité de sa maman. Mme TROTIN explique que le personnel est réparti sur 5 vallées. Dans les deux unités de vie Alzheimer, le personnel tournent afin d'éviter une charge mentale pour les soignants au niveau de la vallée de l'océan puisqu'il ne s'agit pas de la même prise en soins à la vallée du coucher du soleil. Certains résidents de la vallée de l'océan devraient être transférés dans le secteur EHPAD car cela vient surcharger les soins de l'océan.

Dès que l'on pourra faire des transferts, cela permettra de rétablir la charge en soins dans ces secteurs comme les toilettes au lit ou encore les mises en bouche.

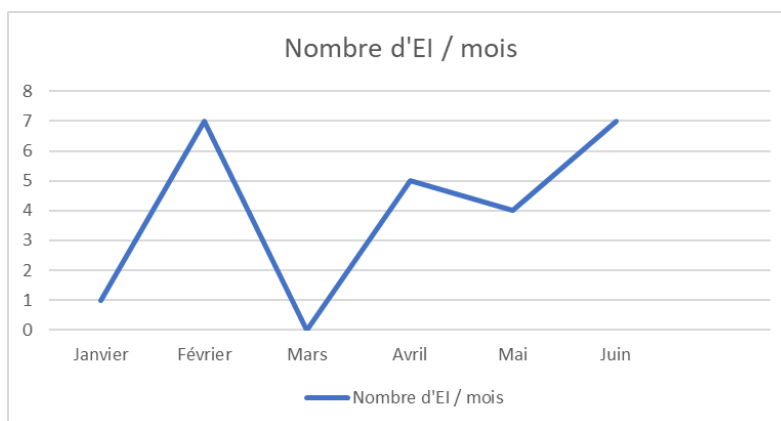
Au niveau du personnel, il se peut qu'il y ait des changements de vallée en fonction des remplacements ou à la demande des agents ou encore si une perte de motivation est constatée. Des doublons sont prévus lors des changements de vallée.

III. Point sur les réclamations et événements indésirables

Mme DEKERLE présente le **bilan des événements indésirables** du 1er semestre 2025.

Suite à la sensibilisation à la déclaration des événements indésirables en mars 2024, le nombre de déclaration a fortement augmenté.

Du 1er janvier 2025 au 30 juin 2025, 23 fiches d'événements indésirables ont été recensées (22 sur le 1er semestre 2024).



Sur le mois de février, les événements indésirables concernaient principalement des dysfonctionnements de matériel (fauteuil) en lien avec l'ergothérapeute. Sur les mois de mai et juin, les principaux événements indésirables concernaient la gestion du linge des résidents en lien avec les pannes de matériel.

Répartition des déclarants

	IDE	Soins (jour et nuit)	Hôtellerie	Direction	Technique	Administratif	Anonyme
Nombre d'EI signalés du 1er janvier 2025 au 30 juin 2025	3	17	3	0	0	0	0

Répartition des événements indésirables par typologie

	1 ^{er} sem	1 ^{er} sem	2 nd sem
Prise en charge du résident (matériel inadapté, défaut de soins, ...)	<i>Fauteuil inadapté : 4</i> <i>Circuit du médicament : 2</i> <i>Soins d'urgence : 2</i> <i>Défaut de soins : 1</i>	9	
Logistique / fournisseur (hygiène des locaux, circuit du linge, circuit des repas)	<i>Hygiène des locaux : 1</i> <i>Circuit du linge : 2</i> <i>Circuit des repas : 1</i>	4	
Communication / organisation (défaut de transmissions, glissement de tâches et des conflits entre collègues)	<i>Glissement de tâches : 5</i> <i>Défaut de consignes : 2</i>	7	
Violence / comportement	<i>Manque de rigueur professionnel</i>	2	
Matériel / produits / sécurité des locaux	<i>Casse matériel : 1</i> <i>Défaut de batterie matériel : 2</i>	3	
TOTAL		23	

Chaque fiche d'événement indésirable fait l'objet d'un enregistrement dans le logiciel qualité AGEVAL par l'équipe de direction.

La criticité de l'événement est calculée en fonction de sa gravité et de sa fréquence, à l'aide d'une matrice de cotation des risques.

Les événements les plus graves ou récurrents sont analysés au niveau du secteur concerné et ils peuvent justifier l'organisation d'un comité de retour d'expérience (CREX) sur une problématique rencontrée. 1 CREX a été réalisé le 23 juin 2025.

Un retour au déclarant des mesures mises en place est effectif.

Mme DEKERLE présente le **bilan des réclamations** du 1er semestre 2025.

15 réclamations provenant des familles ont été recensées sur le 1^{er} semestre 2025 (4 réclamations sur le 1^{er} semestre 2024).

Les familles et les résidents peuvent exprimer leurs réclamations au moyen de différents outils de communication mis en place au sein de l'établissement.

Les 16 réclamations nous sont parvenues par différents outils de communication mis en place au sein de l'établissement :

- oral : 3
- téléphone : 1
- courrier, mail : 4
- Fiche d'Événement indésirable : 8
- registre des réclamations : 0
- saisie les représentants des résidents et des familles du Conseil de la Vie Sociale : 0

Répartition des réclamations par typologie :

- Circuit du linge : 5
- Hygiène des résidents : 3
- Prise en soins : 2
- Médical : 1
- Appel malade : 1
- Repas : 1
- Communication : 1
- Facturation : 1

Date réclamation	Personne plaignante	Thème	Objet	Réponses apportées
05/01/2025	Famille Soleil ORAL	Médical	Demande de RDV médical sans suite	Entretien téléphonique avec le médecin coordonnateur le 09/01/25 et avec la Direction le 23/01/2025 (Cf. TITAN)
27/01/2025	Famille Soleil FEI	Prise en soins	Carte vitale non fournie en consultation	Carte retrouvée après la consultation Les cartes vitales sont remises à la pharmacie et au médecin en fonction des RDV Extérieurs Utiliser le lecteur de carte
05/02/2025	Famille Champs FEI	Circuit du linge	Perte de 2 pulls	Pulls retrouvés Défaut d'étiquetage Mise en place d'une fiche d'inventaire de dépôt du linge à étiqueter Réfèrent étiquetage nommé – Isabelle SALLE
10/02/2025	Famille foret COURRIER	CIRCUIT DU LINGE	PERTE 2 PLAIDS	Plaids retrouvés Défaut d'étiquetage Courrier de réponse transmis le 14/02/2025
18/02/2025	Famille rivière TELEPHONE	HYGIENE DU RESIDENT	Dents non brossés Fauteuil roulant sale	Echange avec la famille par tel Entretien avec agent et transmission
19/02/2025	Famille rivière FEI	Circuit du linge	Perte d'un pull	Pull retrouvé Défaut d'étiquetage Réfèrent étiquetage nommé – Isabelle SALLE
08/04/2025	Famille rivière FEI	HYGIENE DU RESIDENT	Résident mal installé et bouche sale	Entretien avec agent

26/04/2025	Famille rivière ORAL	Prise en soins	Dents non brossées Changement de fauteuil roulant Défaut d'étiquetage Rangement du linge dans l'armoire Produits d'hygiène facturés	Entretien avec la Direction le 06/05/2025 - Mise à jour du plan de soins - Etiquetage et rangement du linge - Achat d'un bloc tiroir transparent dans la salle de bain pour les produits d'hygiène - Changement de fauteuil roulant le 28/04 - Référent hygiène bucco-dentaire et passage d'un chirurgien-dentiste en fin d'année
18/05/2025	Famille rivière FEI	Hygiène du résident	Vêtements sales et réfection des lits	Entretien téléphonique avec la famille pour la transmission des photos prises. Entretien avec agent le 20/05
23/05/2025	Famille rivière MAIL	Appel malade	Dysfonctionnement	Changement pile et point sur la prise en soins le 23/05/2025
25/05/2025	Famille soleil MAIL	Lien sur l'extérieur	Dysfonctionnement appels VISIO avec le résident et gestion du courrier interne	Tablette dédiée Prévenir le secrétariat si courrier à remettre au résident Mail de réponse à la famille le 16/06/2025
27/05/2025	Famille rivière ORAL	Repas	Prise tardive du petit déjeuner (11h)	Organisation redéfinie avec les soignants le 27/05/2025

07/06/2025	Famille océan FEI	Circuit du linge	Linge propre non rendus rapidement Perte de chaussettes	Panne matériel sèche-linge lingerie. Retard rendu de linge. Réflexion sur l'externalisation du linge résident
17/06/2025	Famille océan FEI	Circuit du linge Hygiène des locaux	Manque de linge résident Terrasse extérieure océan rarement nettoyée	Panne matériel sèche-linge lingerie. Retard rendu de linge. Réflexion sur l'externalisation du linge résident Nettoyer la table extérieure à l'océan (MV) et aide des familles
17/06/2025	Famille soleil MAIL	Facturation	Trop perçu CAF	Mail de réponse du comptable le 18/06/2025

0 demande d'accès au dossier médical sur le premier semestre 2025 (0 en 2024).

Les principales actions menées à partir de l'ensemble de ces déclarations sont les suivantes :

- Formation AFGSU NIVEAU 2 pour les diplômés et sensibilisation ASSURE (soins d'urgence) à venir
- Trousse de secours dans chaque unité et côté EHPAD
- Formation sur les transmissions ciblées et sur le logiciel TITAN Link à venir
- Création des fiches habitudes de vie synthétique par résident dans toutes les vallées
- Evaluation sur l'organisation dans les services par Camille et Pauline

IV. Etude sur l'entretien du linge des résidents

A ce jour, les charges en personnel et en électricité, eau, produits lessiviels augmentent. Le matériel de lingerie devient vétuste et les pannes plus fréquentes (cf. réclamations ci-dessus).

Une réflexion sera menée sur l'entretien du linge par un prestataire extérieur. Une réunion pourra être réalisée avec les résidents et leurs proches.

Ce point sera approfondi au prochain CVS ;

V. Point sur les repas

Mme TROTIN informe qu'un travail est engagé avec Sandrine PINOT sur les compléments nutritionnels pouvant être servis au petit déjeuner en étant chauffés ou même congelés comme une glace au goûter.

Mme LOUCHET souhaite parler des repas le soir à l'océan. Il y a énormément de gâchis.

Mme TROTIN évoque la réflexion sur le passage à 2 éléments le soir pour les vallées champs, rivière et océan.

Les deux éléments proposés sont soit soupe et plat, soit soupe + dessert.

Mme LOUCHET fait remonter ces remarques :

- Les pizzas sont trop dures (quiches ?)
- Une pomme au four n'est pas suffisante, il en faudrait 2.
- Eviter les fruits entiers
- Gâchis quand il y a du fromage le dimanche soir, préférence pour la charcuterie

- Retours mitigés sur les œufs à la coque.
- Revoir le goûter : smoothies, glaces, ...

Il est également évoqué que les crêpes seront réalisées par la cuisine car à ce jour, il n'y a pas d'intérêt pour les résidents à la vallée de l'océan. Ce temps servira à faire de l'animation.

Mme TROTIN souhaite que les familles puissent faire ces remontées avant les commissions de menus afin d'adapter les menus. Désormais, les familles recevront les menus par mail afin de faire les remarques.

IV. Les questionnaires de satisfaction résident et famille

Mme DEKERLE remet aux participants un exemplaire du questionnaire de satisfaction. Alicia, secrétaire, réalisera l'enquête auprès des résidents du 1^{er} août au 30 septembre 2025. Pour les familles, un lien internet sera transmis pour répondre directement aux questionnaires de satisfaction famille. L'analyse des résultats sera abordée au prochain CVS.

V. Questions diverses

Isabelle SALLE informe les participants des événements à venir :

- 02/07/2025 : 6 résidents participeront à la messe des malades à Blangy sur Ternoise
- 06/07/2025 : Tour de France
- 21/07/2025 : Fête Belge à l'EHPAD
- Septembre : revoir pour une brocante
- Octobre : Halloween
- Novembre : Repas des aînés

Mme TROTIN remercie l'ensemble des participants.